

## ALGEMENE VOORWAARDE

De therapeut is gehouden te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en hulpverlener zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

### WGBO

Op 1 april 1995 is de wet WGBO in werking getreden. Deze wet versterkt de positie van de cliënt ten opzichte van artsen, paramedici en andere hulpverleners. In de wet WGBO is onder meer geregeld: recht op informatie, toestemmingsvereiste voor een behandeling, de plicht om een cliëntdossier aan te leggen, recht op inzage door de cliënt in dit dossier en geheimhouding van cliëntgegevens.

Per 1-1-2020 is de wettelijke bewaartermijn voor cliëntdossiers 20 jaar en bestaat het inzage-recht voor nabestaanden. Verder is aan de informatieplicht van de hulpverlener toegevoegd dat het zwaartepunt komt te liggen op het 'samen' beslissen over de behandeling van de cliënt.

### Wkkgz / klachten

De therapeut is lid van het Nederlands verbond van psychologen, psychosociaal therapeuten en agogen (NVPA) en is gehouden aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Binnen deze wet is vastgelegd dat hulpverleners een klachtenfunctionaris moeten aanstellen. Klachten over de behandeling bespreekt de cliënt eerst met de therapeut. Levert dit gesprek onvoldoende op, kan de cliënt zich wenden tot klachtenfunctionaris bij de NVPA. Meer daarover kan je lezen op <https://marjovanpomerentherapie.nl/klachten/>.

### Privacy

Je persoonsgegevens worden vastgelegd in je cliëntdossier en worden gebruikt voor praktijkvoering. Voor intercollegiale toetsing kunnen gegevens uit het cliëntdossier geanonimiseerd gebruikt worden.

Je persoonsgegevens zullen nooit, zonder jouw schriftelijke toestemming vóóraf, voor andere doeleinden, dan bovenstaand, worden gebruikt of aan derden worden verstrekt (doorverkocht).

Uitzondering hierop zijn bijvoorbeeld een gerechtelijk bevel om gegevens te verstrekken en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor meer informatie: lees de privacyverklaring op de website.

### Terugkoppeling bij vergoeding door werkgever

Wanneer de werkgever de kosten voor een traject voor een werknemer vergoedt, geldt het volgende. De werknemer (cliënt) is het aanspreekpunt voor de werkgever en houdt de werkgever op de hoogte over zijn of haar voortgang.

### Annuleren of verplaatsen afspraak (individuele therapie of familie opstelling)

Afspraken kunnen uiterlijk 48 uur voor het tijdstip van de afspraak kosteloos geannuleerd of verplaatst worden. Bij niet tijdig annuleren van de afspraak, wordt de sessie in rekening gebracht.

### Annulering van deelname aan een groep, workshop etc

Annulering of verplaatsen van deelname aan een groep kan tot 2 weken voor aanvang kosteloos. Daarna wordt het gehele bedrag in rekening gebracht. Bij deelname aan een meerdaagse bijeenkomst wordt geen restitutie verleend wanneer je een keer niet kan, bijv door ziekte of andere verplichtingen. Het is juist de bedoeling dat je er alle dagen bij bent, omdat je met elkaar (samen) hieraan begint en je afwezigheid is enorm voelbaar.

### Algemene betalingsvoorwaarden

- Facturen dienen binnen 14 dagen na datum van de factuur te zijn betaald.
- Bij een betalingsachterstand is de therapeut gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.